

## **Embassy of India in Tunis**

### Invites applications for the post of **Interpreter-cum-Translator-cum- Typist**

#### **Essential Qualifications:**

Graduation Degree with English as one of the elective subjects, Good communication skills (oral & written) in English & Arabic and knowledge of computer applications (MS Office). The candidate must have Typing speed of 20-25 words per minute in English/French/Arabic.

#### **Experience:**

Preference will be given to applicants with two years experience in relevant fields in reputed organizations.

Please apply in English only along with complete bio-data with recent photo and copies of supporting documents / degrees through email

[hoc.tunis@mea.gov.in](mailto:hoc.tunis@mea.gov.in) & [accts.tunis@mea.gov.in](mailto:accts.tunis@mea.gov.in)

For further details, please visit:  
[www.embassyofindiatunis.gov.in](http://www.embassyofindiatunis.gov.in)

Last date of receiving application: 21<sup>st</sup> September, 2018  
(Friday)

\*\*\*

## **Ambassade d'Inde à Tunis**

Invite les candidatures pour le post de  
**Interprète-traducteur-dactylographe**

### **Qualifications essentielles:**

Diplôme avec l'anglais comme matière facultative, bonnes compétences en communication (orale et écrite) en anglais et en arabe et connaissance des applications informatiques (MS Office). Le candidat doit avoir une vitesse de frappe de 20-25 mots par minute en anglais / français / arabe.

### **Expérience:**

La préférence sera accordée aux candidats ayant deux ans d'expérience dans des domaines pertinents dans des organisations réputées.

Veillez postuler en anglais uniquement avec les données biographiques complètes avec photo récente et copies des documents / diplômes par e-mail

**hoc.tunis@mea.gov.in & accts.tunis@mea.gov.in**

Pour plus de détails, veuillez visiter:  
**www.embassyofindiatunis.gov.in**

Dernière date de la réception des demandes : 21 Septembre 2018 (Vendredi)

\*\*\*